



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**BIBLIO-LAB**

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE: Patrimonio artistico e culturale

AREA DI INTERVENTO: CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Il presente progetto ha come obiettivo generale la cura e conservazione del patrimonio cartaceo di interesse storico-culturale presente all'interno dell'archivio bibliotecario della Biblioteca comunale "Alfonso Giorgi". Oltre a ciò ci si propone di contribuire a migliorare i servizi offerti in ambito bibliotecario, attraverso il potenziamento dei servizi specialistici offerti nell'ambito dell'informazione bibliografica, allo scopo di ampliare le fasce di utenza che tradizionalmente si rivolgono alle biblioteche specializzate e di migliorare il servizio offerto dalle dall'archivio bibliotecario, soprattutto per quanto riguarda la catalogazione e la sponsorizzazione della struttura

- 1 Supporto agli interventi di recupero, digitalizzazione, cura e conservazione del patrimonio culturale bibliotecario classico, economico e giuridico
- 2 Catalogare, digitalizzare e conservare nel modo più opportuno materiale della biblioteca
- 3 Organizzare la documentazione digitalizzata in un repository, rendendola consultabile anche a distanza
- 4 Miglioramento dell'Erogazione dei prestiti;
- 5 Aumento del Servizio di reference
- 6 Implementare un servizio di supporto scolastico per i ragazzi dai 6/14 anni
- 7 Estendere le ore di apertura della biblioteca
- 8 La biblioteca come luogo di socializzazione e integrazione

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari affiancheranno gli operatori nelle seguenti attività:

Back office e front office. Accoglienza degli utenti, orientamento a all'uso delle risorse della biblioteca, informazione localizzazione ed ubicazione dei libri, guida allo scaffale; aiuto all'utilizzo delle postazioni internet e guida assistita all'utilizzo del PC; consegna e ritiro testi; doposcuola per ragazzi; consegna e ritiro a domicilio di testi; assistenza a persone diversamente abili; realizzazione di incontri di lettura animata dedicata ai bambini, negli incontri con le comunità etniche locali, con i ragazzi delle scuole, con gruppi formali ed informali; attività di comunicazione tramite web; collaborazione nella ideazione e realizzazione di eventi, prolungamento dell'orario di apertura della biblioteca.

Organizzazione archivio del comune di Ferentino, predisposizione di materiale e risorse specifiche per l'archivio, ricerca, digitalizzazione dei documenti ed inserimento in appositi data base, pubblicazione sul sito web per consultazione. Archiviazione nella biblioteca di documenti, digitalizzazione dei documenti ed inserimento in appositi data base, archiviazione.

Tutte le attività saranno realizzate con l'obiettivo di coinvolgere e rendere protagonisti tutti i volontari impiegati nel progetto, in modo particolare i giovani con minori opportunità favorire la crescita personale dei giovane attraverso la sperimentazione di una dimensione di vita comunitaria basata sulla condivisione e sulla partecipazione. Facilitare l'inclusione sociale e la crescita professionale ed acquisire elementi di conoscenza e competenza necessari allo svolgimento del servizio e utili alla crescita civica ed umana sia personale che sociale da parte di tutti i volontari in modo particolare dei volontari con minori opportunità

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto	6
Numero posti con vitto e alloggio	0
Numero posti senza vitto e alloggio	6
Numero posti con solo vitto	0

**Sede Progetto:**

Ufficio Biblioteca Comunale VIA PALAZZO CONSOLARE 6 volontari

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Monte ore annuo	1145
Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari	5

**Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:**

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Il volontario dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle cose le quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse. E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dal Gdpr e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018 in merito ai trattamenti dei dati personali e sulla Privacy. Visto il contatto diretto anche con il pubblico sono richieste buone doti di socievolezza, gentilezza e cortesia.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. E' prevista la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso, le cui modalità saranno concordate con l'OLP. Disponibilità alla flessibilità oraria, pur rimanendo l'obbligo del monte ore prestabilito 1145 ore annue.

Disponibilità a sporadiche attività festive.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Per la selezione degli aspiranti a svolgere il Servizio Civile il comune di Ferentino ha applicato un proprio sistema di valutazione dei volontari in modo compiuto e coerente con le esigenze poste dall'attività del progetto nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione; in modo da garantire la riduzione dei tempi della procedura e la pubblicità delle modalità di attribuzione dei punteggi nonché degli esiti della valutazione.

I criteri di selezione tenderanno altresì ad agevolare i candidati che presentano una condizione di svantaggio e coloro che hanno minori opportunità socio-culturali. Così da poter garantire a tutti i giovani la possibilità di partecipare ad un'esperienza di Servizio Civile.

Per quanto riguarda la riserva dei posti per giovani con difficoltà economiche, il candidato dovrà indicare sulla domanda che intende partecipare per la riserva dei posti ed allegare il

certificati ISEE, per accedere alla riserva dei posti il valore ISEE deve essere inferiore o pari a 10.000,00 (Diecimila,00) euro.

Così da poter garantire a tutti i giovani la possibilità di partecipare ad un'esperienza di Servizio Civile.

La selezione è rivolta a tutti coloro che hanno compilato correttamente la domanda di ammissione al Servizio Civile presso l'Ente e risultano in possesso dei requisiti previsti nel Bando. La procedura selettiva, nonché le modalità ed i criteri di selezione saranno resi noti ai candidati, prima delle prove selettive, mediante la pubblicazione sul sito dell'Ente tramite altre iniziative come da box precedente. Inoltre, l'Ente comunicherà ai candidati, attraverso la pubblicazione nel sito web, e nell'Albo Pretorio la data, l'ora, il luogo, la sede dove si terrà la selezione, e gli argomenti oggetto del colloquio, con un margine di anticipo di minimo 20 giorni. per maggiore completezza di informazione sarà inviata una mail o messaggio sms o whatsapp o telefonata ad ogni singolo candidato avvisandolo del luogo dove si svolgeranno i colloqui del giorno e dell'ora.

Le modalità e i criteri di valutazione, nonché la scala dei punteggi attribuibili consentirà l'attribuzione di un punteggio finale ad ogni singolo candidato in una scala in 100 punti al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore imparzialità e trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Per quanto concerne le indicazioni delle soglie minime di accesso occorre ottenere 36/75 al colloquio.

I candidati saranno collocati in base ai posti previsti dal progetto, idonei selezionati, idonei non selezionati, non idonei. in relazione al punteggio conseguito

<b>MODALITA' DI SELEZIONE</b>	
<b>VALUTAZIONE CURRICULUM CANDIDATO</b>	
<b>A</b>   <b>TITOLO DI STUDIO</b> <i>Si valuta solo il titolo più elevato</i>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea Magistrale - Laurea vecchio ordinamento (4/5anni) attinente al progetto	<b>9</b>
Laurea Magistrale - Laurea vecchio ordinamento (4 anni- 5 anni) non attinente al progetto	<b>8</b>
Laurea di Primo Livello triennale attinente al progetto	<b>8</b>
Laurea di Primo Livello triennale non attinente al progetto	<b>7</b>
Diploma scuola media superiore attinente il progetto	<b>6</b>
Diploma scuola media superiore non attinente al progetto	<b>5</b>
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <u>max 4 punti</u> ) <u>1</u> punto/anno	<b>4</b>

<b>B</b>   <b>TITOLI PROFESSIONALI</b> <b>Sono valutati solo i titoli documentati</b>	
<b>TITOLI PROFESSIONALI ATTINENTI AL PROGETTO</b>	<b>MAX 2 PUNTI</b>
<b>CORSI DI FORMAZIONE O CONOSCENZE ATTINENTI IL PROGETTO, IL VOLONTARIATO O IL SERVIZIO CIVILE NON VALUTATI PRIMA</b>	<b>MAX 1 PUNTI</b>

 <b>ESPERIENZE MATURATE</b> Sono valutate solo le esperienze documentate	
VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE	Range punteggio
Precedenti esperienze lavorative, professionali o di volontariato nell'ente che realizza il progetto e nello stesso ambito del progetto	Coefficiente 1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale 15 giorni <b>MAX 6 PUNTI</b>
Precedenti esperienze lavorativa, professionale o volontariato nell'Ente che realizza il progetto in un settore diverso.	Coefficiente 0,75 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale 15 giorni <b>MAX 4 PUNTI</b>
Esperienza lavorative, professionali o di volontariato nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto	Coefficiente 0,50 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale 15 giorni <b>MAX 3 PUNTI</b>
 <b>Totale punteggio (A+B+C) = MAX 25PUNTI</b>	

### ARGOMENTI DEL COLLOQUIO

CONOSCENZA SERVIZIO CIVILE	IL CONTESTO, SETTORE, AREA D'INTERVENTO DEL PROGETTO	MOTIVAZIONE E IDONEITA'	DISPONIBILITA'
CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO	AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS	ALTRE DOTI	

La valutazione del colloquio è indicata attraverso 4 fattori:

ALTA	MEDIA	BASSA	ASSENTE
3	2	1	0

Il punteggio totale è ottenuto attraverso la valutazione del curriculum e la valutazione del colloquio secondo il seguente schema:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
<b>1</b>	<b>VALUTAZIONE CURRICULUM CANDIDATO (Somma A+B+C)</b> <i>(Titolo di studio, titoli professionali, esperienze maturate, esperienze/conoscenze aggiuntive)</i>	<b>MAX 25 PUNTI</b>
<b>2</b>	<b>VALUTAZIONE COLLOQUIO</b> <i>Per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36 punti su 75</i>	<b>MAX 75 PUNTI</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100 PUNTI</b>

Sono considerati idonei allo svolgimento dei progetti di servizio civile i candidati che al termine del colloquio abbiano ottenuto un punteggio minimo di 36/75.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Non si prevedono ulteriori requisiti d'accesso, favorendo in questo modo l'adesione potenziale di tutti i giovani.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

NO

Eventuali tirocini riconosciuti:

NO

**Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

Le competenze degli operatori volontari di servizio civile saranno riconosciute attraverso un "Attestato Specifico" rilasciato dall' Ente Terzo Bibliomania S.a.s di Isabella Iaboni e C.

L'attestato sarà rilasciato ai volontari che completano il periodo del servizio civile universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%. In caso di svolgimento di un periodo di servizio civile inferiore alle soglie sopra descritte e allorquando il volontario abbia svolto i moduli di formazione generale e il modulo di formazione specifica relativo alla sicurezza ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., l'ente, su richiesta del volontario, può attestare solo lo svolgimento della formazione stessa, senza rilasciare attestato o certificazione.

L'attestato deve contenere: una prima parte con i dati anagrafici del volontario (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita); dati degli enti (denominazione dell'ente proponente, denominazione dell'ente di accoglienza); titolo del progetto; indicazione del superamento delle prove selettive; data di inizio e fine servizio; sede di servizio; settore ed area di impiego,

Una seconda parte sono indicate le ulteriori competenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività riportate alla voce 9.3 della presente scheda progetto, inoltre verranno accertate ulteriori competenze, citando almeno due tra le seguenti: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

Altre competenze accertabili sono:

Capacità e competenze Professionali e/o tecniche

**TRASVERSALI:****COMPETENZE ORGANIZZATIVE:**

- capacità di costruire relazioni significative;
- programmazione delle attività;
- gestione eventi e manifestazioni
- utilizzo piattaforme e sistemi informatici;
- capacità di brainstorming;
- capacità di problem solving;
- capacità di lavoro in gruppo e in rete;
- capacità organizzative di progetti, ricerche, eventi e manifestazioni;
- capacità di svolgere compiti e funzioni in autonomia;
- capacità di utilizzo di sistemi informatizzati
- conoscenze in materia di autoimprenditorialità'

**CAPACITA' RELAZIONALI**

- capacità relazionali e competenze di lavoro in gruppo;
- capacità di gestire processi comunicativi interni ed esterni;
- capacità di mediazione;

In particolare, si ritengono capacità acquisibili con la partecipazione al progetto:

**CAPACITA SPECIFICHE ACQUISIBILI DAL PROGETTO:**

- Gestione biblioteca
- Digitalizzazione di documenti
- Front e back office
- Organizzare e gestire eventi
- Marketing culturale
- Gestione sito web e social media per la promozione di eventi

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- 1 ACCOGLIENZA DEI VOLONTARI E MISSION DELL'ENTE E DEGLI ENTI E ASSOCIAZIONI PARTNER;
- 2 FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE;
- 3 TECNICHE DI BIBLIOTECONOMIA
- 4 TECNICHE DI PROMOZIONE CULTURALE
- 5) TECNICHE DI CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
- 6) ATTIVITA' DI BACK E FRONT OFFICE
- 7) DIRITTO DEI BENI CULTURALI
- 8) I SERVIZI DELLA BIBLIOTECA
- 9) LA BIBLIOTECA DIGITALE
- 10) LA BIBLIOTECA PER I RAGAZZI
- 11) CON GLI OCCHI DELL'IMPRESA
- 12 PROJECT MANAGEMENT, LA PROGETTAZIONE NEL SERVIZIO CIVILE E PER L'AUTOIMPREDITORIALITA'.
- 13 ORIENTAMENTO AL LAVORO

**Durata 94 ore**

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE**

**MISURE AGGIUNTIVE**

**X PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

**2**

**Categoria di minore opportunità**

giovani con difficoltà economiche, il candidato dovrà indicare sulla domanda che intende partecipare per la riserva dei posti ed allegare il certificato ISEE, per accedere alla riserva dei posti il valore ISEE deve essere inferiore o pari a 10.000,00 (Diecimila,00) euro.

Le attività del progetto non sono differenti per i giovani con basso reddito, ma le stesse contribuiscono all'integrazione.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero